

# LAQUARE



## 動作環境 対応OS / Windows8 以降

CPU	HDD	メモリ	タッチパネル	モニター解像度	連携が必要なソフト
Core i5 以上	100MB 以上	4GB 以上	RECORDER / TRAINERは推奨	1600×900 以上 FHD	Dropbox / Excel 2016 以降

新しい時代に必要とされる、  
新しいデイサービスを創り上げるために。



開発者の願い

**いまこそ、業務効率化を。**

いま、世の中が大きく変わろうとしています。  
団塊の世代が後期高齢者となる、2025年まであと僅か。  
社会保障制度の問題はもちろん、圧倒的な人材不足も。

私たちは岐阜県でデイサービスを3件運営しています。  
2015年、3,000万円の赤字を背負い債務超過にまで陥りましたが、  
1期でV字回復を果たしました。  
そこには、自社開発したアプリ「ラクウェア」が、大きく関わっています。  
しかし、大切なことを見落としてはいけません。  
それは、アプリを導入しても利益が上がるわけではないということ。  
アプリが生み出すのは、自分たちではつくり出せなかった「時間」です。  
本当に大切なことは、その「時間」をどうするのかということ。  
多くの困難が待ち構える時代に、必要とされるデイサービスとは何か？  
「経営計画書」を道標に、私たちは挑戦し続けます。  
ラクウェアが生み出してくれる「時間」を使って。

ラクウェアに触れる前にイメージしてみてください。  
あなたのデイサービスでは、生まれた「時間」で何をしますか？

いま、世の中が大きく変わろうとしています。  
そろそろデイサービスも、変わらないといけないのです。

フロンティアグループ 代表取締役

三嶋正貴

ストーリー

## 書き仕事は、利用者様が帰宅されてから。 そんな常識を変えたい。

デイサービスのスタッフは、毎日本当に多くの書類に囲まれて仕事をしています。

利用者様お一人おひとりの連絡帳や、施設記録を手書きしたり、業務をスムーズに行なっていくために、利用者様の一覧を更新したり、送迎表を作成したり。自分が休む前日には、明日のスタッフに向けて申し送りもつくります。

日々の業務に必要な書類を作成するだけでも本当に大変なのに、毎月のモニタリングシートの締め切りはすぐにやってくる。

通所介護計画書や個別機能訓練計画書の大切さはわかってはいるのに。しっかりと作成していきたいのに。知らない間に作成が滞ってしまうなんてことも。

だから、利用者様が帰ったあとも、デイサービスの電気はついたまま。利用者様のサービスご利用中には、書類を作っている時間なんてない。

それがデイサービスの常識。

私たちが運営するデイサービスも、数年前までそんなデイサービスのひとつでした。

度重なる報酬改定による減算で経営状態は悪化。状況を改善するために、経営者は利用定員の増大と新たな加算取得を決断します。ますます増える書類業務に現場は疲弊し、多くのスタッフが去っていきました。2015年の離職率は33.3%、実に1施設分のスタッフが去っていきました。

そんな状況を変えるため、残されたスタッフと経営者が一緒につくり上げたのがラクウェアなのです。

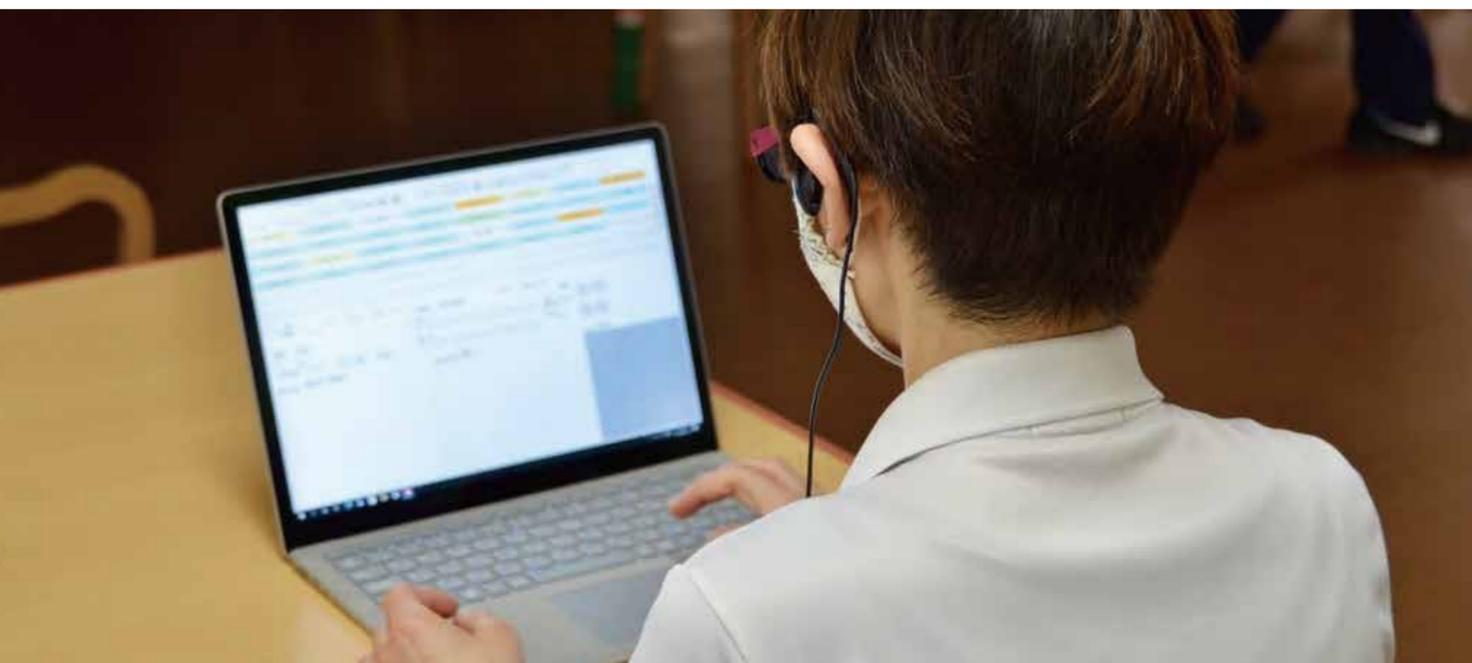
ラクウェアを導入してからは、それまでが嘘のように業務がスムーズに進むように。いままで4時間かかっていた利用者様の帳票作成も、僅か30分でできるように。業務改善率は87.5%、約9割の書類業務を削減することに成功しました。

スタッフの残業時間も大幅に減少し、経営状況、離職率共に大きなV字回復を成し遂げたのです。

次は、あなたの施設の番です。  
書き仕事は、利用者様が帰宅されてから。  
そんな常識を、ラクウェアで変えてみませんか？

特徴

シンプルに、使いやすく。



**やりたいことに、  
すぐに取りかかれます。**

ラクウェアは目的別にアプリが分かれています。自分がしたいことに1タップでたどり着けます。「空き時間に記録を残したいのにその画面に辿り着かない。」そんなストレスはありません。

**見るのも、操作するのも。  
あらゆることを、一画面で。**

少ない人数のスタッフで、たくさんの利用者様をケアしなければならぬ。デイサービスの1日はめまぐるしいです。だから、1画面で全利用者様の情報を確認して、入力できるようにしました。

**アプリが連携することで、  
あれもこれも実現できる。**

数回のタップで全員の記録を完了したり、翌日の送迎対象者を自動で抽出したり。いままで苦労していたことを、アプリが正確にこなしてくれます。いままで苦労していたのが嘘のようです。



新しい働き方

## ずっと変わらなかった仕事の仕方、ラクウェアで変わります。

デイサービスによって仕事の仕方は千差万別です。ここでは、ラクウェアが実現する、新しい仕事の仕方を紹介します。

フロアスタッフ(介護福祉士, 看護師など)

## 記録業務は最小に、ケアの時間は最大に。

デイサービスのあらゆる業務を、ラクウェアがサポートします。

送迎

8:00



ラクウェアを使えば、一人では不安な送迎も以前より安心して行えます。送迎時の座席配置や、利用者様毎の注意点などが書かれた送迎表が作成できるので、あとは安全運転でそれに書かれた通りにお迎えにいくだけです。

9:00

体調確認



体温、血圧、脈拍、体重などは、測ったらラクウェアに直接入力。バイタルの記録作業はこれっきり。これまでのように一覧表に記入して、次に利用者様の連絡帳に記入して、最後に施設のカルテに記入するという作業はもう必要ありません。

食事やトイレなどの介助

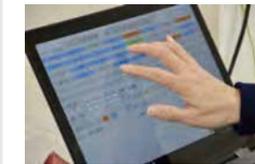
12:00



食事をどれだけ食べたか、何回トイレに行ったか、入浴は済ませたか。そんなチェックも、ほとんどのことが画面を1タップするだけで行えます。メモ帳に書くよりも簡単です。そんなタップの繰り返しで、帳票が作られていきます。

14:00

連絡帳 & 施設記録作成



これまでは別々に作成していた連絡帳と施設記録も、ラクウェアを使えば同時にできあがります。1回の操作で、同じ文章をすべての利用者様に入力することもできますし、よく使う文章を登録しておくことも。パソコンが苦手なスタッフでも簡単に帳票が作成できます。

15:00

記録を印刷して挟み込み

16:00

送迎

16:50

終礼



1日の利用者様のご様子や、相談員からの連絡事項をまとめた一覧表も簡単に印刷できます。申し送りを手書きする必要はなく、終礼後はすぐに帰宅できます。

17:00

終業

機能訓練指導員(PT, OT, 看護師など)

## 日々の記録や計画書が、あっという間に。

個別機能訓練を提供していくのが、これまでになく簡単になります。

### 利用者様の体調確認

9:00



利用者様のバイタルを測ってレコーダーアプリに入力すると、個別機能訓練を管理するトレーナーアプリにも情報が共有されます。機能訓練画面を見ているだけで、どの利用者が訓練できるのか把握できます。

### 個別機能訓練を実施しながら記録業務も同時進行で

10:00



利用者様が何の訓練を行ったか、進捗確認をかねて訓練メニューをタップしていただくだけで、そのまま記録が完成します。もちろん個別に詳細な記録を入力することもできます。

### 居宅訪問&計画書の作成

14:00



居宅訪問チェックシートや興味関心チェックシートも、ラクウェアなら簡単に作成、管理できます。個別機能訓練計画書も、前回作成成分と比較しながら簡単に作成できるようになっています。

15:00

### 連絡帳 & 施設記録の印刷



何もしなくても、フロアスタッフが記録を印刷すれば、個別機能訓練の記録と一緒に印刷されます。あなたは他の仕事に集中できます。

17:00

### 終業

施設管理者(施設長, 生活相談員など)

## 経営や営業、必要な業務に専念できます。

計算やデータ管理は、ラクウェアにお任せです。

### 朝礼

8:00



ラクウェアで作成された前日までの申し送りをもとに朝礼ができるので、スタッフの情報共有も簡単です。

### 担当者会議に出席

11:00



担当者会議で得られた情報をラクウェアに入力しておけば、スタッフが申し送りを印刷すると、その情報も一緒に印刷されます。情報共有がさらに楽になります。

### 送迎表の作成

14:30



送迎表の作成も、ラクウェアならたった10分で行えます。帰りの送迎表の作成に加え、1週間先の送迎表を作っておけば、帰りのノートには自動で印刷されます。対象の利用者様の抽出も、ラクウェアが自動で行ってくれるので漏れてしまうこともありません。

16:50

### 終礼



終礼時の申し送りも簡単に印刷できるので、あなたが情報を取りまとめる必要はありません。今日も定時帰宅を目指しましょう。

17:00

### 終業

アプリケーション

# OriginalSERIES

デイサービス専用に作られたシステムだから、  
デイサービスの業務に完璧にフィットします。



プランナー

## Planner

利用者情報管理

利用スケジュールの管理

週間や月間の一覧表の作成

入浴表の作成

利用者様毎の申し送り情報の  
入力やリマインド



レコーダー

## Recorder

帳票作成

バイタルデータ、服薬、食事、  
入浴、処置などの記録

連絡帳やカルテ記録の作成

バイタルチェック表の印刷

申し送りの作成と印刷



ドライバー

## Driver

送迎管理

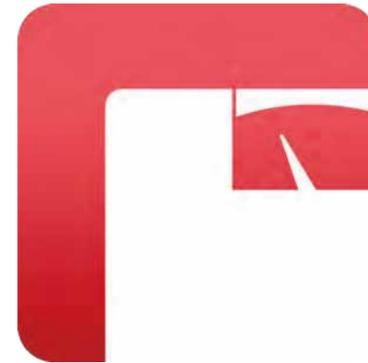
送迎スケジュールの管理

送迎表の作成

各送迎車毎の座席図の作成

利用者毎の送迎情報の管理

車検情報の管理



チェッカー

## Checker

体重管理

利用者様の体重管理

車椅子重量の自動計算

季節によって変化する  
衣服の重さの自動計算



レポーター

## Reporter

経営管理

延べ利用者数や稼働率、  
平均介護度などのデータ分析

売り上げ状況の自動計算

売り上げ予想着地地点の  
自動計算

利用者毎の実績集計



トレーナー

## Trainer

個別機能訓練管理

利用者毎の訓練メニュー作成

個別機能訓練進捗の共有

カルテ記録の作成

身体機能評価

ADL評価 (Barthel Index)

アプリケーション

## NewSERIES

令和3年度(2021年度)介護報酬改定対応。  
デイサービスの主なLIFE加算対応。

科学的介護推進体制加算

個別機能訓練加算(II)

ADL維持等加算

口腔機能向上加算(II)



ケアメーカー

### CareMaker

通所介護計画書作成

通所介護計画書の  
管理と作成

科学的介護推進情報

口腔機能向上計画書

口腔栄養スクリーニング



リハメーカー

### RehaMaker

個別機能訓練計画書作成

個別機能訓練計画書の  
管理と作成

居宅訪問チェックシートの  
管理と作成

興味・関心チェックシートの  
管理と作成



モニター

### Monitor

モニタリングシート作成

利用者様の日々の変化の記録

モニタリングシートの作成



ドリンクマネジャー

### DrinkManager

水分摂取量管理

利用者様の水分摂取量の  
管理

有料ドリンクサービスなどの  
集計

## 操作画面

これまで使っていた方法を、  
もっと便利な方法で。

全国の施設で、ほぼ間違いなく使われているのが、  
日毎のバイタルチェック表や送迎表を作成するためのホワイトボード。  
たくさんの利用者様を管理しなければならぬデイサービスでは、  
一覧表でいろんなことが確認できることはとても大切ですね。  
だからラクウェアでは、一画面であらゆる情報を確認、入力できるようになっています。

The Recorder application interface displays a grid of user vital signs for December 30, 2020. The grid includes columns for user names and their corresponding vital signs (temperature, blood pressure, pulse, SpO2). A detailed view for user 井上 豊 (Inoue Toyotaka) is shown below the grid, including fields for utilization time, vital signs, and medication. A circular callout highlights the detailed view for user 井上 豊.

利用者名	体温	血圧	脈拍	SpO2
池戸 米雄	36.8°C	142/83	87回	97%
*井上 豊	36.4°C	120/75	69回	99%
大石 芳子	36.0°C	91/54	73回	97%
長田 正美	36.3°C	104/67	66回	98%
小野木 義夫	36.3°C	153/77	84回	
春見 弘子	36.0°C	147/81	71回	96%
川嶋 淑子	36.5°C	103/61	66回	98%
川島 千代子	36.7°C	123/67	75回	95%

## レコーダー 操作画面

レコーダーアプリは、画面の上下で役割が分かれています。  
上半分には営業日毎の利用者様の情報が一覧で表示され、  
そこから利用者様を選択して、下半分で入力するようになっています。  
各利用者様の色は、その時点での利用者様の入浴の可否や提供状態を表しています。  
「バイタル」や「食事」などのボタンを押すと、全員の情報を一覧で確認できるので、  
利用者様毎にページを行ったり来たりする必要はありません。

A circular callout showing detailed vital sign data for user 井上 豊 (Inoue Toyotaka):

*井上 豊	36.4°C	120/75	69回	99%
木村 節子	36.4°C	129/62	61回	98%
末継 ふさ子	36.5°C	117/66	89回	96%
藤掛 たみ子	36.0°C	148/93	54回	99%

The Driver application interface displays a grid of user vital signs for January 4, 2021. The grid includes columns for user names and their corresponding vital signs. A detailed view for user 田中 玲子 (Tanaka Reiko) is shown below the grid, including fields for utilization time, vital signs, and medication. A circular callout highlights the detailed view for user 田中 玲子.

利用者名	体温	血圧	脈拍	SpO2
田中 玲子	36.4°C	129/62	61回	98%
原 久子	36.5°C	117/66	89回	96%
中尾 邦夫	36.0°C	148/93	54回	99%
佐野 芳雄	36.0°C	148/93	54回	99%
柴 玲子	36.0°C	148/93	54回	99%
山崎 園昌	36.0°C	148/93	54回	99%

## ドライバー 操作画面

営業日毎の送迎対象者の抽出はラクウェアが自動で行ってくれるので、  
お迎え忘れのリスクも大幅に軽減できます。  
送迎表の編集は、マウスで利用者様をドラッグ&ドロップするだけです。  
各車両毎の座席配置の設定や、利用者様毎の車椅子や押し車の有無も設定できます。  
一度送迎表をつくってしまえば、以降は前週のデータを基にしてつくることのできるため、  
誰でも簡単に送迎表を作成できます。

A circular callout showing detailed vital sign data for user 田中 玲子 (Tanaka Reiko):

利用者名	刻	状態
田中 玲子	750	♿
原 久子	810	
中尾 邦夫	815	
佐野 芳雄	820	♿
柴 玲子	835	
山崎 園昌	840	

## 連絡帳や施設記録

# 画面をタップしていくだけで、 あっという間に記録が作成できます。

「連絡帳を書く」という仕事は、ラクウェアを使っていれば意識することはありません。

ラクウェアがいろいろな情報をまとめて、ひとつの連絡帳にしてくれます。  
レコーダーアプリを使って利用者様のバイタルや一日のご様子をタップしたり、  
ドライバーアプリを使って送迎スケジュールを組んだり、  
個別機能訓練の実施項目をタップしたり。  
そんなひとつひとつのタップの繰り返しで、連絡帳が出来上がっていくのです。

もちろん連絡帳だけでなく、施設用の記録も同時に出来上がっていきます。

連絡帳や施設記録のデザインは変更することも、オリジナルで制作することも可能です。\*

\*オリジナル帳票の作成は有料オプションとなります。

山田 花子 様							令和2年12月01日(火)			
バイタル	体温	血圧		脈拍	食事		入浴	口腔ケア	機能訓練	
	①	36.1 °C	102 /	52 mmHg	54 回/分	主食	副食	○	○	○
	②	36.5 °C	/	mmHg	回/分	10	10	○	○	○
	③	°C	/	mmHg	回/分					
本日の身体状況										
1100 吸入薬 1140 軟膏塗布										
特記事項やお知らせ				記入者	加藤	ご家庭から				
午前中はうとうとされる場面がありましたが、午後のスタッフが前について行う体操は集中されて参加されている様子でした。 お薬手帳ご持参ありがとうございました。										
ご利用ありがとうございました					デイサービスセンター〇△					

月々のご利用料金

ご利用プラン

あなたの施設に、最適な選択を。  
2つのプランをご用意しました。

使いたい機能を自由に組み合わせていただけるセレクトプラン。  
すべてのアプリと機能をお得にお使いいただけるバリュープラン。

提供しているサービスや自分たちが効率化したい業務に合わせて、  
最適なプランをお選びください。

InitialCOST

初期導入費用

ライセンス料

100,000円  
(税込 110,000円)

同一法人内の追加施設は、1施設につき55,000円に割引

セットアップ料

30,000円  
(税込 33,000円)

訪問1回(3時間)あたりの金額です。交通費は別途になります。

オリジナル帳票作成

20,000円  
(税込 22,000円)

施設に合わせた印刷パターンを作成します。1紙あたりの金額です。

OriginalSERIES

オリジナルシリーズ



Planner  
利用者情報管理



Recorder  
帳票作成



Driver  
送迎管理



Checker  
体重管理



Reporter  
経営管理



Trainer  
個別機能訓練管理

NewSERIES

新シリーズ



CareMaker  
通所介護計画書作成



RehaMaker  
個別機能訓練計画書作成



Monitor  
モニタリングシート作成



DrinkManager  
水分摂取量管理

SELECT  
セレクトコース

必須のアプリケーション  
18,000円  
(税込 19,800円)

+ 1,500円 / 1アプリ  
(税込 1,650円)

+ 5,000円 / 1アプリ  
(税込 5,500円)

+ 500円 / 1アプリ  
(税込 550円)

VALUE  
バリューコース

すべてのアプリケーションを  
ご利用いただけます

25,000円  
(税込 27,500円)

個別機能訓練関連アプリ  
Trainer,RehaMakerを  
除いた場合

20,000円  
(税込 22,000円)



#### お客様の声

## ラクウェアがなかったら、 これだけの業務改善は不可能でした。

医療法人友仁会 彦根市佐和山 デイサービスセンター  
管理者様

世の中では人材不足で思うようなケアができない状況を耳にしますが、当施設ではキャリア10年以上の職員が全体の7割にあたり、多彩な取り組みを実施することができ、利用者様だけでなく職員の満足度も高い水準で維持できています。

ほとんどの職員が小さな子供を抱え、仕事と家庭を両立しながら頑張っていますが、昨年度の離職率は0%でした。

こうして職員全員がひとつになって頑張れるのも、ラクウェアを導入して業務改善を行ったことはもちろんですが、ICT導入という挑戦を成し遂げた事で、常に変化し成長し続けていくという職員の意識改革にも繋がり、多様化する業務スタイルを隅々まで見直して効率化を図ったことで実現できています。

ラクウェア導入後は残業時間も大幅に短縮され、帰宅時間が1時間以上早まりました。いままで無駄な時間を費やしてきたわけではありませんが、ラクウェア導入によって、本質的な働き方改革をすることができました。

介護施設にとって、職員こそがもっとも大切な財産です。  
ラクウェアが、うちの大切な職員という財産を守ってくれています。

#### 1ヶ月無料デモ導入の流れ

## 施設のICT導入を、 徹底サポートいたします。

- ①お問い合わせ 電話、ホームページ等からまずはお気軽にご連絡ください。  
早急にご連絡、ご返信いたします
- ②面談 訪問もしくはウェブ会議サービスを用いて、お客様のお困りごとや要望を伺いながら、アプリをご紹介します。  
無料のデモをご希望される場合、日程の調整をさせていただきます。
- ③デモの準備 実際の現場ですぐに使い始められるよう、デモデータの入力は無料で代行します。どのようなデータが必要か、施設管理者や職員の方と直接メール等で調整させていただきます。  
デモ用のPCは1台無料でお貸しします。  
また施設のネットワーク環境も確認させていただき、必要に応じてWi-Fiの貸し出しも行います。(有料)
- ④デモ開始前日 デモの前日には、ご希望の時間帯に施設を訪問させていただき、実際に現場でラクウェアを使用される職員の方々に、ラクウェアでできることや操作方法をお伝えします。  
些細な疑問点も、お気軽にご質問ください。
- ⑤デモ開始初日 朝、ご利用様が施設を利用される時間帯から訪問させていただき、実際の現場で職員の方がラクウェアへの入力や、帳票の印刷が行えるようサポートします。
- ⑥デモ2日目～1ヶ月 デモ期間中、機能や操作方法についてご不明な点があれば、お気軽にご連絡ください。  
必要に応じて画面を共有しながらご案内させていただきます。

#### 連携システムのご案内

## データを連携することにより、 ますます便利にお使い頂けます。

#### 運動プログラムのWEB配信

アグリマス株式会社  
『健幸tv』



#### 請求ソフト

岡谷システム株式会社  
『トリケアトプス』



株式会社グッドツリー  
『ケア樹』\*2022年4月リリース予定

